



CURSO PROFISSIONAL

Técnico/a de Serviços Jurídicos

Híbrido (B-Learning) – Pós-laboral Remoto (Síncrono) e Presencial aos Sábados

Sobre o Curso

O curso de Técnico/a de Serviços Jurídicos é uma qualificação com dupla certificação, que prepara profissionais para atuar em contextos judiciais, notariais e de registros. Combina formação teórica sólida em direito processual com competências práticas de gestão documental, comunicação institucional e ferramentas informáticas jurídicas.

DURAÇÃO TOTAL

1200h Formação

+ 210h Estágio Profissional

QUALIFICAÇÃO

Diploma de Técnico Especialista +
Certificado De Competências

Áreas de Atuação Profissional

Tribunais

Apoio à gestão de processos judiciais em todas as fases processuais

Notariados e Registos

Gestão de atos notariais e registos civil, predial e comercial

Escritórios de Advocacia

Secretariado forense, gestão documental e apoio processual

Competências Desenvolvidas

- Direito Processual Penal e Civil
- Processo de Trabalho e Insolvência
- Registo Civil, Predial e Comercial
- Atos e procedimentos notariais
- Ferramentas informáticas jurídicas
- Comunicação institucional e organizacional
- Liderança, ética e deontologia profissional
- Gestão de custas e desmaterialização processual

COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

Unidades de Formação de Curta Duração — Obrigatórias

Cód.	N.º	Unidade de Formação (UFCD)	Horas	Créditos
10339	1	Órgãos de soberania	25	2,25
10340	2	Organização do sistema judiciário	25	2,25
10341	3	Magistratura Judicial e Ministério Público	25	2,25
10342	4	Registo Civil	50	4,50
10343	5	Registos Predial, Comercial e Automóvel	50	4,50
10344	6	Notariado	25	2,25
10345	7	Processo de Inventário	25	2,25
10346	8	Processo Penal - evolução, princípios e elementos	50	4,50
10347	9	Atos Processuais em Processo Penal	50	4,50
10348	10	Prova em Processo Penal	50	4,50
10349	11	Medidas de coação e de garantia patrimonial	25	2,25
10350	12	Fases Preliminares do Processo Penal	50	4,50
10351	13	Fase de Julgamento em Processo Penal	25	2,25
10352	14	Recursos e execuções em Processo Penal	25	2,25
10353	15	Ação em Processo Civil	25	2,25
10354	16	Atos Processuais no Processo Civil e a Instância	50	4,50
10355	17	Procedimentos Cautelares e Processo de Declaração	50	4,50
10356	18	Processos especiais em Processo Civil	25	2,25
10357	19	Recursos em Processo Civil	25	2,25
10358	20	Processo de Execução em Processo Civil	25	2,25
10359	21	Processos de Jurisdição Voluntária e Processos Tutelares Cíveis	25	2,25
10360	22	Processo de Insolvência	25	2,25
10361	23	Processo de Trabalho	50	4,50
10362	24	Regulamento das Custas Processuais	50	4,50
10363	25	Aplicação informática na área da unidade central	25	2,25
10364	26	Aplicação informática na área das unidades de processos	25	2,25
10365	27	Videoconferência e desmaterialização dos processos e atos judiciais	25	2,25
10366	28	Aplicação informática de gestão integrada de serviços e gestão orçamental	25	2,25
0649	29	Estrutura e comunicação organizacional	50	4,50
5440	30	Comunicação interpessoal e assertividade	25	2,25
10367	31	Comunicação e acolhimento institucional	25	2,25
5436	32	Liderança e motivação de equipas	50	4,50
0683	33	Ética e deontologia profissionais	25	2,25
Total das UFCD Obrigatórias			1125	101,25

Para obter a qualificação de Técnico/a de Serviços Jurídicos, para além das UFCD obrigatórias, deverão ser realizadas 75 horas das UFCD opcionais listadas abaixo.

COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

Unidades de Formação de Curta Duração — Opcionais

Selecionar UFCD opcionais que totalizem 75 horas.

Cód.	N.º	Unidade de Formação (UFCD)	Horas	Créditos
10368	1	Personalidade	25	2,25
6236	2	Secretariado forense	25	2,25
0693	3	Gestão de correio eletrónico e pesquisa de informação na web	25	2,25
0637	4	Legislação fiscal - impostos	50	4,50
0653	5	Arquivo - organização e manutenção	25	2,25
4647	6	Liderança e trabalho em equipa	25	2,25
7852	7	Perfil e potencial do empreendedor - diagnóstico/desenvolvimento	25	2,25
7853	8	Ideias e oportunidades de negócio	50	4,50
7854	9	Plano de negócio - criação de micronegócios	25	2,25
7855	10	Plano de negócio - criação de pequenos e médios negócios	50	4,50
8598	11	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8599	12	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2,25
8600	13	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	2,25
9820	14	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25	2,25
9821	15	Produtos financeiros básicos	50	4,50
9822	16	Poupança - conceitos básicos	25	2,25
9823	17	Crédito e endividamento	50	4,50
9824	18	Funcionamento do sistema financeiro	25	2,25
9825	19	Poupança e suas aplicações	50	4,50
10672	20	Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	25	2,25
10746	21	Segurança e Saúde no Trabalho - situações epidémicas/pandémicas	25	2,25
10759	22	Teletrabalho	25	2,25
Total UFCD Opcionais (selecionar 75h)			—	—

Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

210 Horas Obrigatórias

As 210 horas de formação prática em contexto de trabalho são obrigatórias para os formandos que frequentem o curso de nível secundário de dupla certificação e não exerçam atividade correspondente à saída profissional do curso ou numa área profissional afim.